6

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA SIMINICEA
P R I M A R

D I S P O Z I Ţ I E
privind convocarea Consiliului local al comunei Siminicea în şedinţă ordinară

Penciuc Mihai – primarul comunei Siminicea, judeţul Suceava;

În temeiul art.133 alin.(1) , art. 134 alin.(1) lit.a), alin.(3) lit. a) , alin (5) şi art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ:

D I S P U N :

Art.1 Se convoacă Consiliul local al comunei Siminicea în şedinţă ordinară pentru ziua de 20 martie 2025 , 10.00 la sala de şedinţe de la Primăria comunei Siminicea, judeţul Suceava ;

Art.2 Proiectul ordinii de zi este cuprins în anexa la prezenta dispoziţie şi este parte integrantă a acesteia.

Art.3 Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, respectiv :

- procesul verbal al şedinţei anterioare ;
- proiecte de hotărâre însoţite de referatele de aprobare aferente şi avizele :

* ***Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului si turism,***

* ***Comisia de specialitate pentru administraţia publică locală , juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice şi a drepturilor cetăţenilor***

* ***Comisia de specialitate pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi soci-culturale, culte și protecția copilului***

se pun la dispoziţia consilierilor locali în format letric şi electronic , conform solicitării acestora

Art.4 Asupra proiectelor de hotărâre însrise în proiectul ordinii de zi, se pot formula şi depune amendamente de către membrii consiliului local ori iniţiator .

Art. 5 Prezenta dispoziţie se comunică - prin intermediul secretarului comunei - Instituţiei Prefectului - judeţul Suceava, membrilor Consiliului local al comunei Siminicea, şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare şa sediul primăriei

P R I M A R,
Mihai PENCIUC

Contrasemnează pentru legaliatate,
p.Secretar general comună
inpector principal,
Andrei EUSEBIU

Siminicea, 13.03.2025
Nr.61
5 ex.

DISPOZIȚIA nr 62 din 13.03.2025

privind desemnarea consilierului de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei comunei Siminicea

Primarul comunei Siminicea, județul Suceava,
Având în vedere:

- Ordinul nr. 26/2022 aprobarea Metodologiei de completare şi transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice
- Hotărârea nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici
- O.S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice
- Art. 451 – art. 457 din O.U.G. nr. 57/2016 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 154, art. 155 alin.(1) lit. a), alin. (5) lit. e) şi ale art. 196 alin. (1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art.1. Se desemnează dna Bîtca Denisa Marcela, consilier etica , grad profesional inspector debutant, la Compartimentul Asistenta Sociala, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, pentru ***exercitarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei comunei Siminicea***, pentru o perioadă de **3 ani** de la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții.

Art.2. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor şi normelor de conduită, consilierul de etică îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) monitorizează modul de aplicare şi respectare a principiilor şi normelor de conduită de către funcţionarii publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi întocmeşte rapoarte şi analize cu privire la acestea;

b) desfăşoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcţionarilor publici sau la iniţiativa sa atunci când funcţionarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
c) elaborează analize privind cauzele, riscurile şi vulnerabilităţile care se manifestă în activitatea funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi care ar putea determina o încălcare a principiilor şi normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, şi propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor şi a vulnerabilităţilor;
d) organizează sesiuni de informare a funcţionarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii şi integrităţii sau care instituie obligaţii pentru autorităţile şi instituţiile publice pentru respectarea drepturilor cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică sau cu autoritatea sau instituţia publică respectivă;
e) semnalează practici sau proceduri instituţionale care ar putea conduce la încălcarea principiilor şi normelor de conduită în activitatea funcţionarilor publici;
f) analizează sesizările şi reclamaţiile formulate de cetăţeni şi de ceilalţi beneficiari ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia directă cu cetăţenii şi formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetăţenilor şi beneficiarilor direcţi ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia cu publicul, precum şi cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituţia publică respectivă.

Art.3.- (1) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către Primar, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.
(2) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute la alin. (1). În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nici o persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.
(3) Exercitarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 2 lit. a) și b) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

Art.4.- Prin grija secretarului general al comunei Siminicea, dispoziția se comunică instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică.

PRIMAR,
*Ing. **Mihai PENCIUC***

Contrasemneaza pentru legalitate,
p. Secretarul general al comunei
Inspector principal,
Eusebiu ANDREI

Siminicea, 13 .03.2025
Nr.62
5 ex.

ROMÂNIA
Județul SUCEAVA
PRIMARUL COMUNEI SIMINICEA

Codul de înregistrare fiscală: 4327499

D I S P O Z I Ț I A
nr. 63 din 13.03.2025

privind aprobarea plăţii indemnizaţiei cuvenită adultului cu handicap grav MURARIU IONEL- SEBASTIAN

Având în vedere:

- referatul nr. 1383 din 13.03.2025 prezentat de dna. Bîtcă Marcela- Denisa, inspector, clasa I, grad debutant, cu atribuții de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Siminicea;
- cererea pentru efectuarea concediului de odihnă al asistentului personal Murariu Angela înregistrată sub nr. 1364 din 13.03.2025;
- certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 3013 din 07.06.2022, cu valabilitate permanent, emis de DGASPC Suceava, privind pe numitul Murariu Ionel- Sebastian, CNP 5040603330198;
- prevederile art. 37, alin. (3) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 144 și următoarele din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 155, alin (1) lit d), alin (5) lit e) coroborat cu art. 196 alin (1) lit b) din Partea a III-a, Titlul V, Capitolul IV, Secțiunea a 2-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1- Se aprobă, începând cu data de 01 aprilie 2025, acordarea indemnizației în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, respectiv 2574 lei, pentru numitul MURARIU IONEL-SEBASTIAN, CNP 5040603330198, domiciliat în comuna Siminicea, județul Suceava, pe perioada efectuării concediului de odihnă al asistentului personal Murariu Angela.

Art. 2- După efectuarea concediului de odihnă, numita Murariu Angela își va relua activitatea conform contractului de muncă.

Art. 3- Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 4- Prezenta dispoziție va fi comunicată instituțiilor și persoanelor interesate în termenul prevăzut de lege.

Art. 5- Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Siminicea, va urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

PRIMAR,
Mihai PENCIUC

Contrasemnează,
Secretar General Comună
Adriana HALIȚĂ