ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA SIMINICEA
PRIMAR

D I S P O Z I Ț I E

privind numirea îndrumătorului de stagiu și aprobarea Programului de desfășurare a perioadei de stagiu pentru funcționarul public BITCA MARCELA-DENISA – inspector, clasa I, grad 2 profesional debutant

Primarul comunei Siminicea , județul Suceava Având în vedere:

- referatul de aprobare al secretarului general al comunei; În conformitate cu prevederile:
- art. 79-85 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.473, art. 474, art. 475 , cap 4 -Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici debutanți din Anexa nr. 6 - METODOLOGIA pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum şi pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.155 alin.1 lit.d, alin.5 lit.e și art.196 alin.1 lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N:

Art.1 (1) Se numește domnul Andrei Eusebiu , funcționar public, inspector principal, cu atributii de secretar în aparatul de specialitate al primarului comunei Siminicea, județul Suceava, ca îndrumător de stagiu pentru doamna Bitca Marcela -Denisa – inspector, clasa I, grad profesional debutant, gradația 2 în cadrul Compartimentului de asistenta sociala, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Siminicea, județul Suceava , până la finalizarea perioadei de stagiu, respectiv 11.02.2026.

Art.2 Atribuțiile principale ale îndrumătorului de stagiu sunt următoarele:

a) Coordonează activitatea funcționarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiu;
b) Sprijină funcționarul public debutant în identificarea celor mai bune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate acestuia;
c) Supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant;
d) Propune conducătorului compartimentului cursurile de perfecționare profesională la care trebuie sa participe funcționarul public debutant;
e) Întocmește un referat în vederea evaluării funcționarului public debutant, la finalizarea perioadei de stagiu, respectiv 11.02.2026.